

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 03.09.2024 г.

Приказ № 01 от 03.09.2024г.

**Порядок**

**осуществления индивидуального учета результатов  
освоения обучающимися образовательной программы  
дошкольного образования частного дошкольного  
образовательного учреждения**

**религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской  
Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**«Православный детский сад во имя  
Веры, Надежды, Любви и матери их  
Софии г. Нижнего Новгорода»**

г. Нижний Новгород

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования (далее - Программы) частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение), а также хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;
- образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля Учреждения, представляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. Принятие и прекращение действия Порядка, внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: построение индивидуальной траектории развития обучающихся.

- 2.2. Задачи: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

## **3. Организация проведения оценки индивидуального развития дошкольника**

3.1. Оценка уровня индивидуального развития дошкольника осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Программы.

Анализ результатов освоения обучающимися Программы проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности один раз в год (третья и четвертая недели апреля).

3.2. Результаты оценки освоения обучающимися Программы предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения старшему воспитателю. В конце учебного года проводится анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.3. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования проводится воспитателями и специалистами по следующим критериям:

1.8 - 2.00 б. – показатель сформирован (критерий выполняется ребенком самостоятельно, в полном объеме);

1.00 - 1.7 б.– показатель в стадии формирования (критерий выполняется ребенком не всегда самостоятельно и не в полном объеме, иногда требуется помощь взрослого);

0.0 - 0.9 б. – показатель не сформирован (для выполнения критерия требуется помощь взрослого, самостоятельно ребенок не справляется с выполнением критерия).

Качественное содержание показателя оценивается в соответствии с требованиями Программы в каждом возрасте.

3.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.5. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение одного или нескольких месяцев пребывания ребёнка в Учреждении.

3.6. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися Программы: карты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад во имя Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Нижнего Новгорода», позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка (Приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6).

3.7. Карта индивидуального учёта результатов освоения образовательной программы заполняются на каждого обучающегося, начиная с раннего возраста, и хранятся в группе до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.

3.8. Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов освоения обучающимися основной образовательной программы несут ответственность за соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательной программы.**

- 4.1 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном данным Порядком.
- 4.2. Директор осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 4.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета.

#### Выводы

по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план воспитательно - образовательной работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

- 4.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении Программы.
- 4.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- административного регламента Рособнадзора, утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.01.2009 г. № 9;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и статьи 29 и 402 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

- 4.6. Учреждение обеспечивает хранение данных результатов освоения обучающимися образовательной программы по возрастным группам на бумажных носителях 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧДОУ РО "НЕРПЦ (МП)" "ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ВО ИМЯ ВЕРЫ, НАДЕЖДЫ, ЛЮБОВИ И МАТЕРИ ИХ СОФИИ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА",**  
Лапшина Ирина Александровна, Директор

19.09.24 14:07  
(MSK)

Сертификат 02F5908E005BB18C96484EAF6BAC7FF7AF